



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

29 10 2024

Котлас

№ 167-0

О дополнительных мерах по обеспечению
безопасности объектов филиала 04.11.2024

В целях обеспечения безопасности функционирования органов
управления и объектов филиала 04.11.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за безопасность и работу филиала 04.11.2024 начальника административно-хозяйственного отдела М.М. Бондаренко.

Начальнику административно-хозяйственного отдела Бондаренко М.М. 04.11 2024. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности объектов филиала и организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц по филиалу, а также отлаженную систему оповещения в соответствии с графиком дежурств по филиалу из числа руководящего состава (Приложение № 1).

Дежурство осуществлять с нахождением должностных лиц с 09:00 до 15:00 на рабочих местах, далее - по мобильному телефону. Доклад оперативному дежурному Университета производить по телефону: +7 (812) 321-36-87 в 9:00 и в 20:00. В случае ЧП доклад производить должностному лицу, ответственному по Университету (Приложение 2).

- проведение внеплановых инструктажей сотрудников, осуществляющих работу 04.11.2024;

- проверку систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи помещений и зданий филиала, состояния противопожарного режима до 16 часов 02.11.2024. При проверке особое внимание обратить на полное отключение от сети всего электрического оборудования, приборов, офисной техники, кроме охранной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме.

2. Заведующим хозяйствами и общежитием до 14 часов 02.11.2024г.:
 - подготовить оборудование, предназначенное для обеспечения безопасности помещений и зданий филиала;
 - провести внеплановые инструктажи;
 - провести проверку и обеспечить наличие у вахтеров ключей от всех помещений.
3. Охрану филиала и обеспечение пожарной безопасности осуществлять силами вахтеров и охранной службы.
4. Вахтерам при возникновении чрезвычайной ситуации действовать в соответствии с инструкцией.
5. Заведующему общим отделом Ходиной А.С. обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных сотрудников.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Е. Гладышева

Приложение № 1
к приказу от 29.10.2024 г. № 167-О

График
дополнительных дежурств ответственных сотрудников
Котласского филиала
04.11.2024

<i>№</i>	<i>Дата дежурства</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Номер телефона</i>
1.	04.11.2024	Бондаренко Михаил Михайлович	Начальник административно-хозяйственного отдела	8-950-259-91-24.